

**Política de Valorização
Humana e Práticas
Trabalhistas Éticas****1. OBJETIVO****2. APLICAÇÃO****3. DEFINIÇÕES****4. RESPONSABILIDADES****5. DESCRIÇÃO****6. MONITORAMENTO****7. DISTRIBUIÇÃO DE CÓPIAS****8. REGISTROS****9. ANEXOS****10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS****1. Objetivo**

Estabelecer princípios e diretrizes para a gestão de recursos humanos na Unimed de Tupã, garantindo a promoção de condições de trabalho dignas, seguras e saudáveis, o respeito aos direitos humanos e trabalhistas e a valorização dos colaboradores e cooperados.

2. Aplicação

Esta política aplica-se a todos os colaboradores, cooperados, fornecedores e parceiros que atuam direta ou indiretamente na Unimed de Tupã.

3. Definições

Seleção: Processo de avaliação e escolha dos candidatos mais adequados para preencher as vagas disponíveis.

Terceirização: Contratação de uma empresa externa para conduzir o processo de recrutamento e seleção.

4. Responsabilidades

- **Gestão de Recursos Humanos:** Garantir a implementação e disseminação desta política, bem como monitorar sua conformidade.
- **Colaboradores e Cooperados:** Cumprir as diretrizes estabelecidas e comunicar eventuais desvios ou situações que possam comprometer os princípios desta política.
- **Fornecedores e Parceiros:** Respeitar os princípios desta política em todas as relações comerciais com a Unimed de Tupã.

5. Descrição

5.1. Princípios e Diretrizes

5.1.1 Proibição do Trabalho Forçado

A Unimed de Tupã repudia e proíbe qualquer forma de trabalho forçado ou compulsório. Nenhum colaborador ou parceiro pode ser submetido a condições de trabalho que infrinjam sua liberdade ou dignidade.

5.1.2 Combate ao Trabalho Infantil

A Unimed de Tupã segue as legislações brasileiras e as convenções internacionais aplicáveis, proibindo terminantemente o trabalho infantil. Somente são admitidas contratações em regime de aprendiz, conforme a legislação vigente e em condições que favoreçam o desenvolvimento educacional e profissional do jovem.

5.1.3 Ambiente de Trabalho Seguro e Saudável

A Unimed de Tupã compromete-se a fornecer um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os colaboradores, cooperados e parceiros. A prevenção de acidentes, a promoção da saúde e o bem-estar são prioridades, com ênfase em treinamentos periódicos e condições adequadas de infraestrutura.

5.1.4 Condições Humanas de Trabalho

A Unimed de Tupã garante que todos os colaboradores sejam tratados com respeito, equidade e dignidade. Salários e benefícios serão sempre compatíveis com o mercado e em conformidade com a legislação trabalhista, assegurando que as jornadas de trabalho respeitem limites legais e o bem-estar dos colaboradores.

5.1.5 Reconhecimento do Direito de Associação Coletiva

A Unimed de Tupã reconhece e respeita o direito de associação coletiva e liberdade sindical de seus colaboradores. A empresa compromete-se a manter um diálogo aberto e construtivo com representantes de associações e sindicatos.

5.1.6 Proibição da Discriminação em Relação ao Emprego e Ocupação

A Unimed de Tupã assegura a igualdade de oportunidades e proíbe qualquer forma de discriminação

em relação ao emprego e à ocupação, seja por motivo de gênero, idade, raça, cor, credo, condição física ou mental, orientação sexual ou qualquer outra condição que infrinja os princípios da dignidade humana e da equidade.

5.1.7 Equidade, Gênero e Direitos das Mulheres e Grupos Minoritários

- Assegurar a promoção da equidade de gênero em todas as práticas de gestão de pessoas, incluindo processos seletivos, promoções e políticas salariais.
- Incentivar a participação ativa de mulheres em cargos de liderança e decisão dentro da organização.
- Implementar ações afirmativas que valorizem e respeitem os direitos de grupos minoritários, promovendo um ambiente inclusivo e diverso.

6. Monitoramento

Canal de Denúncias

Ouvidoria

7. Distribuição de cópias

Cópia desta política estará disponível no sistema de gestão da qualidade da Unimed Tupã - (Quallix)

8. Registros

9. Anexos

Nenhum anexo aplicável.

10. Referências Bibliográficas

Elaboração	Revisão	Aprovação
Fabiana Paiva Coordenadora de RH	Roberta Boaventura Analista da Qualidade	Ana Paula A. A. Pereira Gerente