	<b>POLÍTICA</b>	Código: POL_RH_014
		Data de Emissão:01/02/2024
	<b>TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO</b>	Data da Revisão:01/02/2025
		Revisão N°: 01

RESUMO DAS REVISÕES		
Edição	Data	Alteração
00	01/02/2023	Emissão inicial
01	01/02/2024	Inclusão de princípios de valores da Essência Unimed do Jeito de Cuidar Unimed

## Sumário

1. Objetivo
2. Abrangência
3. Definições
4. Responsabilidades
5. Descrição
  - 5.1 Recursos
  - 5.2 Indicadores de Desempenho
6. Monitoramento
7. Distribuição de Cópias
8. Registros
9. Anexos
10. Referências


## 1. OBJETIVO

Estabelecer as diretrizes para o Desenvolvimento Humano e Institucional na Unimed de Tupã.

Deste modo, contribuir para o desenvolvimento de pessoas por meio de uma visão sistêmica, inovadora e sustentável do negócio.

## 2. ABRANGÊNCIA

Colaboradores, (Líderes e Liderados) e Novos Colaboradores.

	<b>POLÍTICA</b>	Código: POL_RH_014
		Data de Emissão:01/02/2024
	<b>TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO</b>	Data da Revisão:01/02/2025
		Revisão N°: 01

### 3. DEFINIÇÕES

**Ações Educacionais:** As ações educacionais têm como meta desenvolver pessoas (competências, habilidades e atitudes requeridas para o desempenho das atividades profissionais);

**Ações educacionais *in company*:** São ações educacionais realizadas dentro da própria empresa/Unimed Cooperada.

**LNTD:** Sigla de Levantamento de Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento.

**SESCOOP:** Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo.

### 4. RESPONSABILIDADES

#### **Alta Direção/ Diretor Presidente/ Diretoria Executiva**


- Aprovar e Assegurar a Política de Treinamento e Desenvolvimento;

#### **Gerente Geral e RH**

- Definir as diretrizes de Educação com foco no Desenvolvimento Humano e Institucional;

#### **Área de Treinamento e Desenvolvimento (RH):**

- Elaborar, atualizar e definir o período da Avaliação de Desempenho, que deverá ser realizada anualmente (líderes e Liderados) e 45/90dias nos contratos de experiência;
- Elaborar, atualizar e aplicar, anualmente, o Levantamento de Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento – LNTD;
- Elaborar e atualizar, o Plano Anual de Treinamentos, visando o desenvolvimento de Líderes e liderados;
- Organizar infraestrutura necessária para a realização das ações educacionais, quando houver necessidade;
- Alimentar os Indicadores de Desempenho no KPI, programa Quallix, de acordo com a periodicidade, previamente estipulada;
- Aplicar avaliação nas ações realizadas para melhoria contínua.

	<b>POLÍTICA</b>	Código: POL_RH_014
		Data de Emissão:01/02/2024
	<b>TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO</b>	Data da Revisão:01/02/2025
		Revisão N°: 01

## 5. DESCRIÇÃO

A Educação Corporativa é o conjunto de práticas educacionais planejadas para promover oportunidades de desenvolvimento das pessoas de modo que, cada vez mais, consigam se aprimorar para atender às necessidades estratégicas organizacionais.

O planejamento de ações educacionais, serão elaboradas anualmente, com foco na inovação e no desenvolvimento de competências e necessidades dos colaboradores, a educação continuada ou atualização, assim a sensibilização para estratégias novas, a produção de conhecimento, o espírito cooperativista, solidariedade entre outras finalidades.


Sobre o Planejamento Anual das Ações Educacionais, estas tem início com o Levantamento das Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento (LNTD), este é um documento que formaliza as demandas de cada setor, sendo preenchido pelo respectivo líder, anualmente.

Também são propostas ações educacionais, através das Avaliações de Desempenho (45/90 Dias), no período de experiência, como também, nas Avaliações de Desempenho Individual, que serão realizadas anualmente, pela Gerente, dos líderes e, respectivamente cada líder, de seus liderados.

Além destes, podem surgir demandas pelo Núcleo de Segurança do Paciente da Operadora, da Central de Atendimento e Ouvidoria, das Reclamações e/ou Sugestões do usuário, novos fluxos na operadora, também de ocorrências registradas, de não conformidades, no programa Quallix, que é o canal de manifestação do colaborador.

Após a análise destes dados, será elaborado pelo RH, o Plano Anual de Treinamentos da Operadora, sendo alinhados os treinamentos para Desenvolvimento de Líderes e, treinamentos para Liderados, visando o desenvolvimento de talentos, e posteriormente são alinhadas com a parte solicitante, em sintonia com a Gerente Geral, RH e recursos financeiros disponíveis.

Além disso, será realizado pelo RH e Qualidade a Integração do Novo Colaborador, mensalmente, quando houver, com uma palestra para os novos colaboradores, na qual, são apresentados aspectos mais

	<b>POLÍTICA</b>	Código: POL_RH_014
		Data de Emissão:01/02/2024
	<b>TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO</b>	Data da Revisão:01/02/2025
		Revisão N°: 01

relevantes e gerais da Operadora, neste momento, bem como, apresentados o Manual de Conduta Ética e aspectos gerais do Regimento Interno do Colaborador, visando uma integração centrada no espírito cooperativista e no desenvolvimento de pessoas.

Modalidades educacionais e principais características:

- Presencial;
- A distância;

Cálculo de horas por modalidade educacional, será disponibilizada pelo colaborador após o término do curso, através da entrega de certificados, ao RH, e estas informações serão monitoradas no Quallix, no KPI.

As ações de Educação Corporativa da Unimed de Tupã, serão voltadas à colaboradores (Líderes e Liderados), da UNIMED de Tupã.


## 5.1 Recursos

- Parceria com SESCOOP-SP;
- Parceria com a Faculdade Unimed;
- Parceria com Intrafederativa Centro Oeste Paulista;
- Unimed de Tupã.

## 5.2 Indicadores de Desempenho:

Os Indicadores de desempenho, como: Turnover, Absenteísmo, Rotatividade, Horas Homem Treinamento, entre outros, serão monitorados através do Programa do RH - Sólides.

Estes indicadores, por sua vez, também podem contribuir para o Planejamento de Ações Educacionais.

	<b>POLÍTICA</b>	Código: POL_RH_014
		Data de Emissão:01/02/2024
	<b>TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO</b>	Data da Revisão:01/02/2025
		Revisão N°: 01

## 6. MONITORAMENTO

Programa de Gestão Quallix, através do KPI.

## 7. DISTRIBUIÇÃO DE CÓPIAS

Disponível no Quallix

## 8. REGISTROS

Não Há

## 9. ANEXOS

Plano Anual de Treinamento  
 Formulário de LNTD  
 Formulário de Avaliação Institucional


## 10. REFERÊNCIAS

[https://www.unimedfesp.coop.br/institucional/desenvolvimento-humano-e-](https://www.unimedfesp.coop.br/institucional/desenvolvimento-humano-e-organizacional/Paginas/default.aspx)

[organizacional/Paginas/default.aspx](https://www.unimedfesp.coop.br/institucional/desenvolvimento-humano-e-organizacional/Paginas/default.aspx) Defensora, Tânia. Blogspot disponível em:

<http://taniadefensora.blogspot.com/2008/08/diferenas-entre-conferencia-congresso.html>. Acesso em 03

novembro de 2020.

	<b>POLÍTICA</b>	Código: POL_RH_014
		Data de Emissão:01/02/2024
	<b>TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO</b>	Data da Revisão:01/02/2025
		Revisão N°: 01

<p>Fabiana Paiva</p> <p><b>Coordenadora de RH</b></p>	<p>Roberta Silva Boaventura</p> <p><b>Analista da Qualidade</b></p>	<p>Ana Paula A.A. Pereira</p> <p><b>Gerente</b></p>
---	---	---